

Worden wie je bent? Dat kan op Vrijeschool Zutphen VO

Vrijeschool Zutphen VO is een school voor voortgezet onderwijs waar leerlingen vanuit het antroposofisch mensbeeld tot volwassenheid worden begeleid. De school telt rond de 1050 leerlingen. Zie [hier](#) een filmpje van een aantal van deze leerlingen die vanuit hun eigen perspectief de school/ lesstof weergeven.

Vrijeschool Zutphen VO is een bruisende school waar betrokken leraren leerlingen stimuleren in hun cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling. De pedagogische visie van de vrijeschool is gebaseerd op de gedachte dat een mens zich ontwikkelt in leeftijdsfasen. De totale leerling wordt aangesproken. Juist het aanspreken van hoofd, hart en handen leidt tot een optimale ontplooiing van de leerling. Daarom worden naast kennisgerichte vakken veel praktische en kunstzinnige vakken gegeven. Het periodeonderwijs, waarin leerlingen drie weken achtereen gedurende de eerste twee uren van de dag met hetzelfde vak bezig zijn, vervult daarin een levendige rol.

Daarnaast wil de school een veilige en inspirerende leefomgeving zijn voor leerlingen. De school biedt mavo-, havo- en vwo-trajecten aan. Ook kent onze school een Regge-stroom waarin leerlingen leren door doen.

## Wij zoeken per 1 september 2026 ter vervanging van een afwezige medewerker

### APPLICATIEBEHEERDER

(circa 24 – 32 uur per week)

#### De werkzaamheden:

Als applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het beheer, de inrichting en de verdere ontwikkeling van diverse applicaties binnen onze school. Je zorgt ervoor dat medewerkers optimaal gebruik kunnen maken van de beschikbare systemen en ondersteunt gebruikers bij vragen en problemen.

Je bewaakt de werking van applicaties, signaleert storingen en stemt af met leveranciers over oplossingen. Daarnaast inventariseer je gebruikerswensen, beoordeel je de mogelijkheden voor aanpassingen en verbeteringen en vertaal je deze naar praktische oplossingen binnen de bestaande ICT-omgeving. De systemen die wij gebruiken zijn: Magister (leerlingvolgsysteem), Google Workspace, Wis Collect (facturering) en Untis (roostersoftware)

Je verzorgt instructie en ondersteuning aan gebruikers, beheert documentatie en levert een bijdrage aan de ontwikkeling en implementatie van nieuwe informatiesystemen. Daarbij werk je nauw samen met collega's binnen de ICT-afdeling, de administratie, het onderwijs en externe leveranciers.

#### Wij vragen:

- Mbo+/hbo-werk- en -denkniveau, bij voorkeur richting ICT of informatiemanagement
- Ervaring met applicatiebeheer en informatiesystemen
- ervaring met Magister een pre
- Ervaring met het begeleiden en ondersteunen van gebruikers
- Analytisch vermogen en een oplossingsgerichte instelling
- Nauwkeurig kunnen werken
- Dienstverlenende instelling
- Vermogen om wensen van gebruikers te vertalen naar praktische oplossingen

- Goede communicatieve vaardigheden
- Affiniteit met het onderwijs en specifiek met de pedagogische visie van de vrijeschool

**Wij bieden:**

Een veelzijdige baan in een dynamische werkomgeving, met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Een tijdelijke aanstelling ter vervanging van een (zieke) medewerker t/m uiterlijk 17 juli 2027. Wanneer de zieke medewerker eerder (gedeeltelijk) terugkomt zal de aanstelling evenredig mee verlaagd worden.

Een cao met goede arbeidsvoorwaarden, een prettige werksfeer, waarin ruimte is voor het individu en waarin ieders bijdrage op de juiste waarde wordt geschat. Inschaling conform cao-VO. Salarisschaal 7. Inlichtingen worden verstrekt door Petra Leerkes, teamleider email: [pleerkes@vszutphen.nl](mailto:pleerkes@vszutphen.nl) een uitgebreide functiebeschrijving kan opgevraagd worden via Karin Harmsen, HR email: [kharmsen@vszutphen.nl](mailto:kharmsen@vszutphen.nl). Bekijk ook onze website <https://vszutphen.nl/> en/of onze [YouTube pagina](#)

**Jouw sollicitatie:**

Herken jij je in bovenstaande omschrijving? Ben jij die gedreven applicatiebeheerder, maak ons dan nieuwsgierig naar wie jij bent en wat jouw mogelijkheden zijn. Stuur ons zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór 6 juli a.s. je cv en motivatiebrief toe via [kharmsen@vszutphen.nl](mailto:kharmsen@vszutphen.nl)